

Regulamin organizacyjny
Niepublicznego Żłobka Integracyjnego w Namysłowie
‘Elementarz Przyjazny Rodzinie’

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny (zwany dalej: „regulaminem”) określa strukturę wewnętrzną, zasady funkcjonowania i organizację pracy Niepublicznego Żłobka Integracyjnego „Elementarz Przyjazny Rodzinie” w Namysłowie (zwanego dalej: „Żłobkiem”).
2. Żłobek działa na podstawie :
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367),
 - c) Statutu Żłobka,
 - d) Innych przepisów prawa.
3. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia do 3 roku życia, w szczególnych wypadkach do 4 roku życia.
4. Opieka w żłobku jest odpłatna.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

§2

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora Żłobka.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony w godzinach pracy Żłobka za dodatkową opłatą. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - a) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego, na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora Żłobka,
 - b) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka),
 - c) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie lub e-mailem.
4. Żłobek zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach między świętami lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy” lub zamknięcia placówki, jeżeli liczba zgłoszonych w tym dniu dzieci nie przekroczy 10. Rodzice zostaną powiadomieni o zamknięciu minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
5. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. uroczystości).
7. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce podzielone pod względem wieku i potrzeb rozwojowych.
8. W każdej grupie dziecięcej realizowane są miesięczne plany zgodne z rocznym harmonogramem pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych dla celów organizacyjnych.
10. Dyrektor Żłobka może upoważnić inną osobę do wykonania zwierzchnictwa służbowego.
11. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zdania wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Żłobka.

§4

Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

1. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka zdrowe dziecko. Niedopuszczalne jest przyprowadzenie do Żłobka dziecka chorego ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych dzieci. W przypadku widocznych objawów chorobowych lub podejrzenia złego samopoczucia

Niepubliczny Żłobek Integracyjny w Namysłowie

www.epr.edu.pl

zlobek.namyslow@elementarz.edu.pl

- dziecka podczas przyjęcia do Żłobka mierzona jest temperatura dziecka oraz prowadzone są ogólne oględziny stanu zdrowia. W przypadku wątpliwości lub stwierdzenia przez położną (pielęgniarkę)/opiekunkę, że dziecko jest chore ma ona prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.
3. W przypadku wystąpienia objawów np. kaszlu, kataru lub innych niepokojących objawów oraz po przebytej chorobie opiekun może zażądać od rodziców zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia do żłobka dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
 4. Rodzice mają obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
 5. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o tym personel żłobka.
 6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską (pogotowie) na koszt rodziców dziecka.
 7. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw (za wyjątkiem preparatów przeciwgorączkowych w sytuacjach wyjątkowych – tylko pielęgniarka zatrudniona w Żłobku).
 8. Po każdej chorobie (w tym odesłaniu ze Żłobka z wysoką temperaturą) rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
 9. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
 10. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców dziecka. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
 11. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
 12. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
 13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
15. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
16. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
17. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
18. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
19. Odpowiedzialność opiekuna za dziecko rozpoczyna się z chwilą osobistego przekazania dziecka bezpośrednio pod opiekę opiekuna, a kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica.
20. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci w Żłobku nie noszą biżuterii.

§5

Opłaty

1. Opieka w Żłobku jest odpłatna. Na opłatę za pobyt dziecka w Żłobku składają się:
 - a) jednorazowa bezzwrotna* opłata wpisowa w kwocie 300,00 zł gwarantująca miejsce w żłobku i traktowana jako podpisanie umowy wstępnej; opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem placówki do przyjęcia dziecka;
 - b) miesięczna opłata stała** w kwocie 400,00 zł + opłata za środki higieniczne 100,00 zł;
 - c) dzienna opłata za wyżywienie w kwocie 12,00 zł.

**w przypadku rezygnacji z zapisu dziecka do żłobka kwota jest zwracana, o ile nie zostały już poniesione koszty związane z rekrutacją;*

*** w przypadku dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy miesięczna opłata stała wynosi 700,00 zł + opłata za środki higieniczne 100,00 zł, o ile nie zostanie zawarte porozumienie międzygminne w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej dziecku w Żłobku;*

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała nie podlega zwrotowi.
3. Podpisanie umowy ze Żłobkiem oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu i wysokości opłat.
4. Żłobek zastrzega możliwość zmiany cen.
5. Opłatę za pobyt dziecka należy uregulować do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy organu prowadzącego: Fundacji Ekologicznej Wychowanie i Sztuka „Elementarz” z siedzibą w Katowicach 40-743, ul. Studencka 18, nr konta: 14 8591 0007 0330 0920 8543 0027. W tytule przelewu należy wpisać: ‘Żłobek Namysłów, miesiąc, imię i nazwisko dziecka’.
6. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Żłobka.
7. Opłata za wyżywienie płatna jest za poprzedni miesiąc rozliczeniowy zgodnie z ilością obecności dziecka w placówce w danym miesiącu.
8. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie będzie obowiązywać stawka dotychczasowa.

§5

Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie statutu Żłobka,
 - b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - c) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - d) regularne kontaktowanie się z opiekunką w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
 - f) terminowe uiszczanie opłaty,
 - g) natychmiastowe odebranie dziecka w przypadku zgłoszenia jego choroby przez żłobek, poinformowanie Żłobka o nieobecności Dziecka w danym dniu najpóźniej **do godziny 7.30 tego dnia**. W przeciwnym razie Żłobek ma prawo obciążyć Rodzica dzienną stawką żywieniową, wynoszącą: 12,00zł dziennie, o ile Dziecko korzysta z wyżywienia oferowanego przez Żłobek,
 - h) zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.

§6

Prawa rodziców

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - d) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
 - e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
 - f) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
 - g) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

§7

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. W sprawach, w których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem.
4. O ewentualnych zmianach Regulaminu Żłobek informuje rodziców na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2019r.